



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ
специальность:0101000 Дошкольное воспитание и образование
квалификация:010101 3 Воспитатель дошкольных организаций
специальность:0103000 Физическая культура и спорт
квалификация:010302 3 Учитель физической культуры
специальность:0105000 Начальное образование
квалификация:010501 3 учитель начального образования
Кокшетауский высший колледж «Арна»
с «17» по «19» апреля 2019 г.



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ

специальность:0101000 Дошкольное воспитание и образование

квалификация:010101 3 Воспитатель дошкольных организаций

специальность:0103000 Физическая культура и спорт

квалификация:010302 3 Учитель физической культуры

специальность:0105000 Начальное образование

квалификация:010501 3 учитель начального образования

Кокшетауский высший колледж «Арна»

с «17» по «19» апреля 2019 г.

г. Кокшетау
2019 года

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
НААР – Независимое агентство рейтинга и аккредитации;
ОП - образовательные программы
РК – Республика Казахстан
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ГООО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
СМК – система менеджмента и качества
ПТО – профессионально-техническое образование
ПЦК – предметно-цикловая комиссия
МТБ – материально-техническая база
ПУП - примерный учебный план
РУП – рабочий учебный план
ПУП – примерная учебная программа
РУП – рабочая учебная программа
КТП – календарно-тематический план
УМК – учебно-методический комплекс



наар

(II) ВВЕДЕНИЕ

Состав Внешней экспертной комиссии Учреждение Кокшетауский высший колледж «Арна»

1. **Председатель комиссии** – Абишканова Алтынай Маратовна, Заместитель директора по учебной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Екижанов Азамат Серикович, Заведующий отделением КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г. Караганда);
4. **Эксперт** – Валиева Наталья Анатольевна, Заведующая отделением КГКП "Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина" (г. Рудный);
5. **Эксперт** – Ермухамбетов Булатхан Сейдахметович, преподаватель специальных дисциплин Колледжа менеджмента и бизнеса (г. Астана);
6. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель специальных дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
7. **Эксперт** – Абиляхасенова Алма Сагиевна, председатель цикловой комиссии "Учетно-экономических дисциплин" АО «Финансовая академия» Министерства финансов РК (г. Астана);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
9. **Работодатель** – Ахмеджанова Гульмира Есболатовна -методист Детского сада «Арай» (Кокшетау)
10. **Студент** – Сейдахмет Назерке Ерболаткызы, студентка 3-го курса, специальности 0516000 «Финансы» ГККП «Колледж агробизнеса, с. Чаглинка Зерендинского района» (Акмолинская область).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОКШЕТАУСКОГО ВЫСШЕГО КОЛЛЕДЖА «АРНА»

К концу 50-х годов соответственно генеральному плану развития города Кокчетав Кокчетавской области Казахской ССР было построено здание, в котором с 26 августа 1960 года начинает функционировать кооперативный техникум, выпустивший на протяжении многих лет несколько тысяч квалифицированных специалистов.

По архивным документам с 2000 г. по 2002 г. в результате реорганизации в силу вступает документ, согласно которому здание бывшего кооперативного техникума становится Кокшетауским учетно-торговым колледжем. В 2002 году данное учебное заведение было ликвидировано.

История Кокшетауского высшего колледжа «Арна» началась с 04 июня 2002 года. Некоммерческое учреждение образования «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» было учреждено 04 июня 2002 года на основании частной собственности его Учредителей, согласно Учредительного договора и организован в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и Закона РК «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами в организационно-правовой форме некоммерческого учреждения.

На основании протокола № 4 Общего собрания учредителей от 01.10.2002 года некоммерческое учреждение образования «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» было переименовано в «Кокшетауский колледж «Арна».

Учредителями колледжа являются: Елюбаев Сагинтай Зекенович - президент КУ им. А.Мырзахметова, доктор сельскохозяйственных наук, профессор, академик НАН РК, обладатель ордена «Кұрмет» и других государственных наград, почетный гражданин Акмолинской области Досанова Сая Сабировна - первый вице-президент Кокшетауского

университета им. А.Мырзахметова, доктор педагогических наук, профессор, почетный работник образования Республики Казахстан, заслуженный деятель РК.

В 2018 году колледж получил статус высшего и в соответствии с протоколом заседания учредителей «О перерегистрации колледжа в связи с переименованием» название учреждения было изменено на Кокшетауский высший колледж «Арна».

Колледж осуществляет свою деятельность на основании следующих документов: генеральной лицензии на право образовательной деятельности

№ KZ82LAA00011238 от 03/03/2018 года, свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица регистрационный номер №4643-1902-У-е (БИН 020740004126) от 14.10.2002 года.

Колледж имеет государственную лицензию на ведение медицинской деятельности, (медицинский пункт) № 0001246 от 28.07.2009 года, имеются заключения санитарно-эпидемиологической и противопожарной служб, паспорт антитеррористической защищенности объекта, уязвимого в террористическом отношении.

На момент открытия колледжа образовательная деятельность велась по 4 профессиональным программам технического и профессионального образования.

На сегодняшний день образовательное учреждение, сохраняя годами сложившиеся традиции, но вместе с тем учитывая требования времени, готовит специалистов на государственном и русском языках по следующим специальностям и квалификациям:

| Специальность | Квалификация |
|--|--|
| 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» | 010101 3 «Воспитатель дошкольных организаций» |
| 0102000 «Организация воспитательной работы» | 010202 3 «Педагог-организатор» |
| 0103000 «Физическая культура и спорт» | 010302 3 «Учитель физической культуры» |
| 0104000 «Профессиональное обучение» (по отраслям) | 010401 3 «Мастер производственного обучения, техник-инспектор» |
| 0105000 «Начальное образование» | 010501 3 «Учитель начального образования» |
| 0201000 «Правоведение» | 020102 3 «Юрисконсульт» |
| 0402000 «Дизайн» (по профилю) | 040201 3 «Дизайнер» |
| 0501000 «Социальная работа» | 050101 3 «Специалист по социальной работе» |
| 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» | 050705 3 «Администратор» |
| 0510000 «Делопроизводство и архивоведение» (по отраслям и областям применения) | 051002 3 «Делопроизводитель» |
| 0512000 «Переводческое дело»(по видам) | 051201 3 «Переводчик» |
| 0516000 «Финансы» (по отраслям) | 051605 3 «Экономист по финансовой работе» |
| 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) | 051802 3 «Бухгалтер-ревизор»(аудитор) |
| 0902000 «Электроснабжение» (по отраслям) | 090203 3 «Техник-электрик» |
| 0904000 «Электроснабжение, эксплуатация, ТО и ремонт электротехнических систем железных дорог» | 090403 3 «Электромеханик» |
| 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и | 120112 3 «Техник-механик» |

| | |
|--|---|
| эксплуатация автомобильного транспорта» | |
| 1305000 «Информационные системы» (по областям применения) | 130502 3 «Техник-программист» |
| 1509000 «Экология и природоохранная деятельность» (по видам) | 150901 3 «Инспектор по охране и использованию недр» |

Учебное заведение в 2009 году стало вести подготовку специалистов для организации начального воспитания и образования специальности «Начальное образование» и приняло 53 студента на базе 9 и 11 классов.

В 2015 году учитывая потребности дефицита Акмолинской области в учителях физической культуры со знанием методики преподавания, колледж начал вести подготовку специалистов по квалификации «Учитель физической культуры». Увеличение количества детских садов в регионе способствовало обучению в колледже по специальности «Дошкольное воспитание и обучение».

За годы существования специальностей «Начальное образование», «Дошкольное воспитание и обучение» и «Физическая культура и спорт» подготовлено 524 выпускника, которые трудятся в разных регионах нашей республики. Беймендинова Нургуль Байкеновна – заведующая детским садом «Baby Club» г.Кокшетау, Жанайдарова Бекзат Дулатовна – учитель начальных классов в профильной школе-гимназии полиязычного обучения №3 имени М.Габдуллина" г.Кокшетау, Саликов Тимур Арстанбекович – учитель физической культуры и спорта в средней школе № 1 Жаксынского района, п.Жаксы.

НААР

Таблица 1 . Контингент студентов по квалификациям:

0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»

| Количество студентов | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Контингент студентов | 64 | 93 | 93 |
| Контингент студентов, обучающихся на бюджетной основе (областной бюджет) | 25 | 25 | 75 |
| Количество студентов, обучающихся на договорной основе (платно) | 39 | 68 | 18 |

Таблица 2. 0103023 «Учитель физической культуры»

| Количество студентов | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Контингент студентов | 39 | 63 | 116 |
| Контингент студентов, обучающихся на бюджетной основе (областной бюджет) | - | - | 65 |
| Количество студентов, обучающихся на договорной основе (на платной основе) | 39 | 63 | 51 |

Таблица 3. 0105013 «Учитель начального образования»

| Количество студентов | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Контингент студентов | 135 | 148 | 135 |
| Контингент студентов, обучающихся на бюджетной основе (областной бюджет) | - | - | 25 |
| Количество студентов, обучающихся на договорной основе (платно) | 135 | 148 | 110 |

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Кокшетауский высший колледж «Арна» впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в Кокшетауский высший колледж «Арна» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива Кокшетауского высшего колледжа «Арна» не полностью было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями студентов и работодателями.

Таблица 4 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

| Категория участников | Количество |
|---------------------------------|------------|
| Директор | 1 |
| Заместители директора | 3 |
| Председатели ПЦК | 3 |
| Главный бухгалтер | 1 |
| Заведующая отделом кадров | 1 |
| Заведующий хозяйственной частью | 1 |
| Заведующий библиотекой | 1 |
| Психолог | 1 |
| Медработник | 1 |
| Преподаватели | 8 |
| Студенты | 32 |
| Выпускники | 14 |
| Родители обучающихся | 16 |
| Работодатели | 23 |
| Всего | 106 |

Таблица 5 - Основные социальные партнеры Кокшетауского высшего колледжа «Арна» в разрезе ОП:

| п/п | Шифр и специальности | Социальные партнеры |
|-----|--|--|
| 1. | 0101000 Дошкольное воспитание и обучение | <ol style="list-style-type: none"> 1. ГККП «Детский сад «Мерей» при акимате города Кокшетау 2. ГККП «Детский сад «Болашақ» при акимате города Кокшетау 3. ГККП «Детский сад «Гагарина» при акимате города Кокшетау 4. ГККП «Детский сад «Бөбек» при акимате города Кокшетау 5. ГККП «Детский сад «Алтын бала» при акимате города Кокшетау |
| 2. | 0103000 «Физическая культура и спорт» | <ol style="list-style-type: none"> 1. СШ № 14 |
| 3. | 0105000 «Начальное образование» | <ol style="list-style-type: none"> 1. СШ № 4 2. СШЛ № 5 «Тандау» 3. СШ № 3 |

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, общежитие, медицинский пункт, пункты питания.

Так же изучена документация заведующих кафедр, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых образовательных программ.

При посещении детских садов, школ эксперты ознакомились с материально-технической базой учебных заведений, посетили кабинеты, спортивные залы, в которых студенты проходят учебную и профессиональную практику.

При посещении баз практик эксперты отметили, что не в полной мере осуществляется практика по профилю специальностей 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» и преддипломная практика обучающихся в рамках подписанных договоров с предприятиями города.

Экспертная группа отмечает достаточно хороший уровень прохождения практики студентов по специальности 0105000 «Начальное образование» в ШЛ № 3, СШЛ № 5 «Тандау», так же по специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» в ГККП «Детский сад «Алтын бала» при акимате города Кокшетау, ГККП «Детский сад «Мерей» при акимате города Кокшетау.

Не все студенты смогли предоставить соответствующую документацию по практике, а именно дневник-наблюдения, направление, договор с работодателем на прохождение практики.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы НО-22 по дисциплине «Психология» по теме «Способность». Данную дисциплину проводил преподаватель Манапова А.О., на уроке присутствовало 18 студентов. Содержание урока не соответствовало учебной цели. Логика урока нарушена. Нет взаимосвязи теоретического материала и практики. Использовала задания не формирующие предметную и профессиональную компетенции. Не задействовала средства ИКТ и активные методы обучения. Студенты активно принимали участие, т.е. выполняли практические задания, отвечали на вопросы.

Посещено занятие группы ФКС-22 по дисциплине «Подвижные игры и методика преподавания» по теме «Игры для 9 класса». Данную дисциплину проводил преподаватель Галимжанов Д.Т. – цели урока не озвучивались, организационный момент был проведен слабо без мотивации и установок, отсутствовали наглядные пособия и ТСО, материал не систематизирован.

Посещено занятие по дисциплине «Педагогика», тема «Гуманизация в образовании», преподаватель Груздева К.В., специальность 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение».

Была хорошая организация познавательной деятельности студентов. Использовала цитаты великих педагогов. Группа разделилась на 6 групп. Студенты должны были показать смысл данных цитат, связав их с жизнью, показать сценки из жизни. Это было так интересно. Педагог умеет ставить проблему, формулирует её, а студенты решают. Группа ДО-2 курса очень интересная, дети дружелюбны, хорошие взаимоотношения в группе. Приобретены умения анализировать разные ситуации. Вели записи в тетрадях со слов преподавателя Груздевой К.В. Интересно проведён итог урока. Использован метод «Семь шляп».

Груздева Кристина Владимировна умеет управлять познавательным и коммуникативными компонентами своих уроков. Урок содержательный. Использовала слайды, прослушивание произведения. Подготовленность к уроку видна (конспект есть).

Использовала различные виды творческих работ – это объяснение цели работы, использовала интерактивные методы на уроке (дискуссионные, игровые, тренинговые), эффективность использования наглядных пособий, раздаточного материала и ТСО.

Хороший стиль и темп работы преподавателя, который влияет на деятельность учащихся, культура речи преподавателя очень грамотная, темп хороший. Педагог одобряет, хвалит и эмоционально поощряет учащихся за удачную мысль, хорошо выполненную работу.

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
 - управление деятельностью через процессы
 - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
 - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов
 - анализа эффективности изменений
 - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики
- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности

потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения

• *Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей*

Доказательная часть

Кокшетауский высший колледж «Арна» в соответствии с миссией колледжа ведет подготовку специалистов по специальностям: 0111000 «Дошкольное воспитание и обучение» по квалификации 010101 3 «Воспитатель дошкольных организаций», 0103000 «Физическая культура и спорт» по квалификации 0103023 «Учитель физической культуры», 0105000 «Начальное образование» по квалификации 0105013 «Учитель начального образования».

Обучение проводится в соответствии с утвержденными типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям технического и профессионального образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 72 от 22 января 2016 года и соответствует миссии, видению и целям Кокшетауского высшего колледжа «Арна».

Аккредитуемые ОП, осуществляют выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной и учебно-воспитательной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия, а также внеклассные мероприятия.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических и организационно-управленческих компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения специальных предметов, защиты курсовых проектов, учебных, профессиональных и преддипломных практик.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Имеются планы развития образовательных программ по трём аккредитуемым специальностям.

Согласно типовым учебным программам преподавателями колледжа разрабатываются рабочие учебные программы, которые рассматриваются на заседаниях кафедры и утверждаются руководителем колледжа, заместителем директора по учебно-методической работе и заместителем директора по учебно-производственной работе заверяются календарно-тематические планы.

По специальностям 0111000 «Дошкольное воспитание и обучение» по квалификации 010101 3 «Воспитатель дошкольных организаций», 0103000 «Физическая культура и спорт» по квалификации 0103023 «Учитель физической культуры», 0105000 «Начальное образование» по квалификации 0105013 «Учитель начального образования» осуществляется обучение по очной форме на бюджетной и платной основе. Срок обучения на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев, на базе среднего профессионального образования - 2 года 10 месяцев.

ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором колледжа, его заместителями, заведующими кафедрами, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив визуальный осмотр организации, анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Качественный состав аккредитуемых преподавателей педагогических дисциплин составляет – 15 человек, все имеют базовое высшее образование, из них – 2 человека с высшей категорией, 5 – человек со второй категорией, без категории – 8 человек, первую категорию не

имеют. Степень магистра в данный момент не имеют, но 2 человека обучаются. Прошли курсы повышения квалификации – 7 преподавателей.

Никто из преподавателей специальности 0111000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» не прошли курсы по предметам начальных классов в рамках обновления содержания среднего образования РК.

В группы анкетирования были включены обучающиеся, выпускники, родители, преподаватели и социальные партнеры. По результатам анкетирования кроме определения степени удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Кроме этого, полученные данные учитываются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Собранные данные свидетельствуют, что подавляющее большинство студентов (97,7 %), удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до заинтересованных лиц, работодателей, при встречах руководства с обучающимися. Сайт колледжа на момент проверки не работал.

Аналитическая часть

Колледж демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. В данном процессе участвуют обучающиеся, педагогический коллектив, родители, работодатели. На основе интервью, бесед, анкетирования была выявлена достаточная информированность заинтересованных лиц о содержании плана и результатов его реализации.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая, что составляет – 75 %;

Сильные стороны/лучшая практика

- направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;

- наличие обеспеченности адекватности плана развития ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;

Рекомендации ВЭК

- усовершенствовать механизмы формирования и пересмотра планов развития ОП;

- усилить контроль со стороны администрации за введением журналов теоретического обучения согласно приказа № 502 где, на специально отведенных страницах преподавателями проводится учет выполнения лабораторно-практических, графических и контрольных работ и курсовых проектов;

- привлекать к анализу и внедрению изменений в образовательную программу социальных партнёров, работодателей и других заинтересованных лиц;

- привлекать к сотрудничеству спортивные организации (Федерации по различным видам спорта и т.д.)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 16– удовлетворительных, требующих улучшения – 2.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества
- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами

- *Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области*
- *В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей*
- *Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей*
- **Критерии оценки: индивидуализация ОП**
- *Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса*
- *Руководство создает условия для эффективного освоения ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП*
- *Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся*
- **Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения*
- *Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы*
- *Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин*
- *Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны*
- *Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях*
- **Критерии оценки: методика обучения**
- *Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания*
- *При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей*
- *Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс*

Доказательная часть

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания.

Образовательная деятельность по специальностям осуществляется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми программами по дисциплинам.

Рабочие учебные планы составляются в соответствии с типовыми учебными планами и утверждаются директором Кокшетауского высшего колледжа «Арна» по согласованию с Управлением образования Акмолинской области и социальными партнерами.

В соответствии с типовыми учебными программами преподавателями колледжа разрабатываются рабочие учебные программы, данные программы рассматриваются на методическом совете кафедры, утверждаются директором колледжа. На основании рабочих учебных программ разрабатываются календарно-тематические планы, которые утверждаются заведующими кафедрами, заместителями директора по учебно- производственной и учебно-методической работе.

Рабочие учебные планы образовательных программ содержат циклы общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин.

Обучение по специальностям 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» по квалификации 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций», 0103000 «Физическая культура и спорт» по квалификации 0103023 «Учитель физической культуры», 0105000 «Начальное образование» по квалификации 0105013 «Учитель начального образования» осуществляется в соответствии с образовательными программами.

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что успешность реализации ОП определяется на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации плана развития ОП.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 95,5 % студентов полностью удовлетворены информированием о курсах, образовательных программах и академических степенях;
- 88,6 % студентов полностью удовлетворены четкостью представления программы курса;
- 100 % студентов полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа.

При этом 95,5 % опрошенных студентов полностью удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Подавляющее большинство студентов (95,5%) удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Сильные стороны/лучшая практика

- участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества;
- содержание, объем, логика взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- созданы условия для освоения ОП;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практикоориентированными дисциплинами;

Рекомендации ВЭК

- актуализировать тематику курсовых проектов совместно с работодателями с учетом изменений в системе среднего образования;
- усилить работу методического кабинета по оказанию помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов, цифровых образовательных ресурсов с присвоением ISBN
- пересмотреть содержание дисциплины определяемой организацией образования с теоретического на практико-ориентированный вид занятий;
- с целью исключения несоответствий, актуализировать темы в рамках факультатива «Основы спасательного дела»;
- рассмотреть возможность внедрения практики по оказанию первой медицинской помощи за счёт сокращения теоретического обучения дисциплины «Спортивная медицина»;
- привлекать к анализу и внедрению изменений в образовательную программу социальных партнёров, работодателей и других заинтересованных лиц;

- для проведения итоговой государственной аттестации сформировать состав ИГА комиссии из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65% от представителей работодателей и 35 % от представителей колледжа.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 17 – удовлетворительных, требующих улучшения – 1.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- *Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин*
- *Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ*
- *Организация ТипО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания*
- *Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки*
- *Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения*
- *Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.*

Доказательная часть

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами. Стратегии развития колледжа и соответствуют современным традициям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций технического и профессионального образования.

Преподаватели колледжа являются основным ресурсом процесса обучения. Педагогический коллектив несет ответственность за качество образовательных услуг, оказываемых студентам в соответствии с ГОСО Республики Казахстан.

Преподавателей и сотрудников, вновь принятых на работу, знакомят с правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, приказами о приеме на работу и переводе.

Должностные инструкции работников разработаны заведующей отделом кадров колледжа на основании приказа Министра образования и науки РК «Типовые Квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» от 13 июля 2009 года № 338 и утверждены директором колледжа.

Количественный состав преподавателей обеспечивает реализацию учебных планов по специальностям 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование».

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого педагога».

Все преподаватели имеют базовое высшее образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Однако среди педагогов аккредитуемых ОП, согласно информации отдела кадров, восемь преподавателей не имеют категорию., также не имеют первую категорию.

Преподавателями специальностей 0111000 «Дошкольное воспитание и обучение» по квалификации 010101 3 «Воспитатель дошкольных организаций», 0103000 «Физическая культура и спорт» по квалификации 0103023 «Учитель физической культуры», 0105000 «Начальное образование» по квалификации 0105013 «Учитель начального образования» регулярно обучаются на курсах повышения квалификации, совершенствуют учебно-методические материалы, участвуют с докладами на научных международных, республиканских, областных конференциях.

Для организации воспитательной работы в колледже создано методическое объединение кураторов.

Должностная инструкция определяет обязанности куратора и его ответственность. Куратор подчиняется и отчетывается заместителю директора по воспитательной работе. Работа куратора осуществляется с 1 курса до окончания срока обучения. С группами ведется системная воспитательная работа. Налажена тесная связь с родителями студентов, проводятся родительские собрания, существует практика индивидуальной работы с родителями.

Аналитическая часть

В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалифицированным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения.

Анкетирование ИПР, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- колледж имеет возможность обеспечить педагогический коллектив в использовании инноваций в процессе обучения – очень хорошо и хорошо – 56,8% и 43,2%;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – очень хорошо и хорошо – 79,2 % и 20,8 %;

Сильные стороны/лучшая практика

- активное участие педагогического коллектива в жизни общества;
- полное соответствие квалификации педагогического коллектива специфике аккредитуемых ОП;

Рекомендации ВЭК

- предусмотреть возможности повышения квалификации и стажировки преподавателей по специальностям 0111000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» по предметам начальных классов в рамках обновления содержания среднего образования РК;
- привлекать для реализации образовательных программ преподавателей с образовательных учреждений и определить долю читаемых ими специальных дисциплин;
- преподавателям специальных дисциплин по специальностям 0111000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» повысить квалификационную категорию;
- преподавателям специальных дисциплин с целью обобщения, приобретения, внедрения и эффективности активных методов обучения инновационных методов обучения принимать активное участие в НПК, семинарах, а также в публикациях статей в научных и педагогических журналах.
- С целью улучшения качества производственного обучения, повышения уровня ответственного руководителей от баз прохождения практики, решить вопрос оплаты руководителям от школ и других мест практики.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 – сильных позиций, 4 – удовлетворительных, требующих улучшения –1.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур
- Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения
- Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.
- Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников
- Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)
- Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений
- Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности
- Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения

Доказательная часть

Прием в Кокшетауский высший колледж «Арна» основан на «Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послесреднего образования», зарегистрированными в Министерстве Юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2007 года № 5030, утвержденными Постановлением Правительства РК от 30 января 2012 года № 174 (с внесенными изменениями и дополнениями приказами Министерства Образования и науки Республики Казахстан от 21 мая 2008 года №289, от 8 июня 2009 года №287 и Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2016 года №288), реализуется согласно утвержденным Правилам приема студентов.

В Кокшетауском высшем колледже «Арна» в период обучения реализуются утвержденные и опубликованные правила приема в ряды студентов, профессиональной ориентации, критерии оценки, условия перехода с одного курса на другой, управление и мониторинг информации о достижениях студентов, получение документов, поясняющих присваиваемую квалификацию, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла».

Приемная комиссия приступает к работе ежегодно с февраля месяца.

Проводится системная профориентационная работа среди абитуриентов по подготовке и выбору профессии Устанавливаются связи с организациями через студентов для прохождения практики. На 2018-2019 год по данным специальностям выделены гранты колледжу Управлением образования Акмолинской области: на базе основной школы (9-класс)-100 грантов, на основе общего среднего образования (11-класс) - 15 государственных грантов. Зачисление в число студентов осуществляется по государственному образовательному гранту и на договорной основе.

Контингент абитуриентов и студентов, принятых на I курс за 2016-2018 гг представлен в виде таблицы.

Таблица 6. Итоги приема студентов на I курс по квалификациям:
010101 3 «Воспитатель дошкольных организаций»

| На базе основной школы (9-класс) | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Срок обучения: 3 года 10 месяцев | | | |
| Годы обучения | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |

| | | | |
|--|-----------|-----------|----------|
| Абитуриенты, подавшие заявление на поступление | 30 | 29 | 25 |
| Студенты, поступившие на обучение на основании государственного заказа | 25 | 25 | 25 |
| Студенты, поступившие на обучение на договорной основе | 3 | 4 | - |
| Всего | 28 | 29 | - |

Таблица 7. 0103023 «Учитель физической культуры»

| На базе основной школы (9-класс) | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Срок обучения: 3 года 10 месяцев | | | |
| Годы обучения | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Абитуриенты, подавшие заявление на поступление | - | - | 56 |
| Студенты, поступившие на обучение на основании государственного заказа | - | - | 50 |
| Студенты, поступившие на обучение на договорной основе | 28 | - | - |
| Всего | 28 | - | 50 |
| На базе общего среднего образования (11-класс) | | | |
| Срок обучения: 2 года 10 месяцев | | | |
| Годы обучения | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Абитуриенты, подавшие заявление на поступление | - | 27 | - |
| Студенты, поступившие на обучение на основании государственного заказа | - | - | 15 |
| Студенты, поступившие на обучение на договорной основе | - | 27 | - |
| Всего | - | 27 | 15 |

010501 3 «Учитель начального образования»

| На базе основной школы (9-класс) | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Срок обучения: 3 года 10 месяцев | | | |
| Годы обучения | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Абитуриенты, подавшие заявление на поступление | - | - | 28 |
| Студенты, поступившие на обучение на основании государственного заказа | - | - | 25 |
| Студенты, поступившие на обучение на договорной основе | 32 | 41 | - |
| Всего | 32 | 41 | 25 |

Ведется разъяснительная работа по программе обучения начиная с приема документов студентов до момента получения ими документа об окончании колледжа (диплом). Студентам, зачисленным на I курс выдается Справочник-путеводитель, где отражена информация по нормативно-правовым документам, правилам внутреннего распорядка колледжа, и другие вопросы организации учебно-воспитательного процесса.

Систематизированная профориентационная работа, направленная на подготовку и набор абитуриентов по специальностям 0101000 «Дошкольное воспитание и образование», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» в колледж проводится следующим образом:

- проведение бесед с учащимися 9 и 11-классов городских и районных школ;
- профессиональная ориентация;
- распространение специальных буклетов с подробной информацией о специальности.

Для обучения по программе 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» по государственному заказу на базе основной школы (9-класс) принято 25 студентов, а также ведется прием студентов на договорной основе. Для обучения по программе 0103000 «Физическая культура и спорт» по государственному заказу на базе основной школы (9-класс) принято 50 студентов, на базе общего среднего образования (11-класс) - 15 студентов, а также ведется прием студентов на договорной основе. Для обучения по программе 0105000 «Начальное образование» по государственному заказу на базе основной школы (9-класс) принято 25 студентов, а также ведется прием студентов на договорной основе.

В целях адаптации к колледжу и к образовательной программе со студентами работает педагог-психолог, который проводит с ними беседы-тренинги.

Для письменных обращений, жалоб и предложений в фойе колледжа рядом с главным входом расположен «Ящик доверия».

В колледже ведется статистический учет детей-сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей, студентов из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, студентов, имеющих родителей-инвалидов и студентов из многодетных семей. По каждой категории студентов проводится индивидуальная работа.

Таблица 8. Статистические показатели студенческого контингента за последние 3 года

| № п/п | Годы обучения | Студенты из-за рубежа | Дети-сироты | Студенты, оставшиеся без попечения родителей (имеется опекун) | Студенты из малообеспеченных семей (низкий материальный уровень жизни) | Студенты-инвалиды | Родители детей-инвалидов | Студенты из многодетных семей |
|-------|---------------|-----------------------|-------------|---|--|-------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2016-2017 | 3 | 10 | 2 | 11 | - | - | 5 |
| 2 | 2017-2018 | 3 | 8 | 2 | 7 | 2 | - | 10 |
| 3 | 2018-2019 | 4 | 5 | 5 | 9 | 1 | 1 | 8 |

Оценка и анализ основных показателей итогов обучения по специальностям 0101000 «Дошкольное воспитание и образование», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» проводится следующим образом:

- при отборе абитуриентов на конкурсе высчитывается средний балл по документам об основном и среднем образовании, затем выводится общий балл по результатам диктанта и устного экзамена. Производится отбор абитуриентов по бальной системе с высшего балла и ниже;

- С целью выявления спроса работодателей и возможности трудоустройства ежегодно проводится «Ярмарка вакансий» для студентов четвертого курса. Для определения востребованности выпускников на рынке труда в районные и городские детские сады направляются письма с приглашением принять участие.

На торжественное мероприятие по случаю окончания колледжа и вручение дипломов приглашаются представители социальных партнеров. С социальными партнерами – практической базой колледжа установлены тесные взаимоотношения.

Аналитическая часть

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 90,9 % удовлетворены, что преподаватель стимулирует творческое мышление студентов;

- 95,5 % удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов;
- 95,5 % удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации.

Сильные стороны/лучшая практика

- формирование контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- возможность для обучающихся выражения мнения и обмена мнениями.

Рекомендации ВЭК

- предусмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специальности в процессе обучения для специальностей 0101000 «Дошкольное воспитание и образование», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование»;

- привлекать студентов специальностей 0103000 «Физическая культура и спорт», к участию в спортивных форумах и общественных движениях;

- донести до студентов специальностей 0101000 «Дошкольное воспитание и образование», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» информацию о правильном ведении документации учебной практики и вести журнал теоретического обучения, показать формы отчетов для студентов по практике по профилю специальности, по преддипломной практике - отчет, дневник с темами практики и оценками выполненных работ, заверенные печатью предприятия, возложить контроль за качеством ведения документации на руководителей практики;

- организовать консультации студентов с социальными партнёрами для дальнейшего трудоустройства;

- осуществлять мониторинг удовлетворенности студентов деятельностью организации ТиПО и учитывать их пожелания.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 – сильных позиций, 5 – удовлетворительных, требующих улучшения – 1.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*
- *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*
- *Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся*
- *Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике*
- *Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП*
- ***В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:***
- *технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы*
- *академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам*
- *академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся*
- *профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей*
- *необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям*

- *необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них*
- *книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения*
- *свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам*
- *Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП*

Ресурсы, применяемые при организации учебного процесса колледжа, соответствуют требованиям реализации учебных программ. В учебном процессе и формировании личности в колледже созданы материально-технические, учебно-лабораторная база, библиотечных фонд, информационный и творческий центры, общежитие, медицинский пункт, спортзал, кабинет психологической поддержки и другие.

Общая площадь учебного корпуса составляет 6229 м². Общая площадь земельного участка колледжа составляет 0,5886 га.

В учебных корпусах расположены столовые на 70 и 120 посадочных мест. Площадь столовых составляет 113,3 м², 190,3 м². Общая площадь – 303,6 м².

В учебном заведении имеются два актовых зала. Один актовый зал на 120 мест площадью 147,8 м², оборудованный световой и музыкальной аппаратурой.

Второй актовый зал на 120 мест площадью 148,48 м², оборудованный световой и музыкальной аппаратурой.

Колледж располагает спортивным залом площадью 299 кв.м., имеется тир, тренажерный, борцовский залы.

Библиотека является основным центром информации. Работа библиотеки организована в соответствии с нормативными документами МОН РК, Закон «Об образовании», методические рекомендации республиканской научно-методической библиотеки и общий план колледжа.

Таблица 9. Количество учебно-методической литературы

| Шифр | Специальность | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 0101000 | Дошкольное воспитание и обучение | 1592 | 2449 | 2673 |
| 0103000 | Физическая культура и спорт | 1534 | 1834 | 2089 |
| 0105000 | Начальное образование | 1723 | 1834 | 2236 |

В 2018-2019 учебном году количество учебно-методической литературы с учетом на одного студента составляет – 29 единиц.

Таблица 10. Показатели стоимости обучения за учебный год на основе платного обучения

Средний показатель (на 1 студента)

| № | Шифр | Наименование профессий | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---|------|------------------------|-----------|-----------|-----------|
|---|------|------------------------|-----------|-----------|-----------|

| | | | | | |
|---|---------|------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1 | 0111000 | «Дошкольное воспитание и обучение» | 99000 | 99000 | 99000 |
| 2 | 0103000 | «Физическая культура и спорт» | 99000 | 99000 | 99000 |
| 3 | 0105000 | «Начальное образование» | 99000 | 99000 | 99000 |

Повышение оплаты за обучения основано и утверждено уполномоченным органом.

Для оказания первой медицинской помощи работают медпункт и кабинет психолога. Кабинет социально-психологической поддержки оказывает психологическую поддержку студентам. Также на базе колледжа есть оборудованный спортивный зал 270 м². Кроме этого, зал борьбы, тренажерный зал, тир.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- доступностью библиотечных ресурсов – 97,7 %;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 97,7 %;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 95,5 %.

Аналитическая часть

Анализ материально-технической базы реализации ОП позволяет сделать вывод о том, что Кокшетауский высший колледж «Арна» располагает необходимым ресурсом для реализации образовательных программ.

Сильные стороны/лучшая практика

- наличие аудиторий, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям

Рекомендации ВЭК

- для качественного проведения практико-ориентированных занятий по специальностям 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» расширить необходимую учебно-материальную базу колледжа и на его территории;

- привести в соответствие санитарно-гигиеническими нормами занятия в спортивном зале колледжа.

- по специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и образование» совершенствовать в дальнейшем материально-техническую базу с целью развития учебного заведения для подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом потребностей рынка труда;

- предусмотреть финансовые средства на закуп оборудования, инвентаря, аппаратуры, реквизита, книжного фонда отвечающего современным требованиям в целом по кластеру.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 – сильных позиций, 8 – удовлетворительных, требующих улучшения – 4.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Содержание подготовки специалистов разных уровней связано со следующими показателями, такими, как продолжительность (срок) обучения, соотношение теоретической и практической подготовки, соотношение объема и содержания профессиональной и специальной подготовки.

Одной из основных задач, стоящих перед современным педагогическим образованием является формирование компетентного педагога, ориентированного на воспитание, обучение личности, свободной к самоопределению и самореализации.

В структуре образовательных программ предусмотрены следующие виды профессиональной деятельности: образовательная, экспериментально-исследовательская, учебно-воспитательная, производственно-управленческая, организационно-технологическая.

Содержание всех дисциплин ОП демонстрирует взаимосвязь содержания образовательных, общепрофессиональных и практикоориентированных специальных дисциплин. Порядок изучения дисциплин основан на логике восхождения от общего к частному. В зависимости от базового образования обучающихся в РУПах обеспечивается преемственность циклов ООД, СГД, ОПД и СД. В соответствии с типовым учебным планом в цикл ОПД и СГД включаются дисциплины, направленные на формирование специальных знаний как фундамента профессионального образования. В цикл СД включены дисциплины, обеспечивающие профессиональные знания и практические навыки по специальности. Практикоориентированный характер подготовки студентов реализуется условиями договора колледжа с базами практик.

Сильные стороны/лучшая практика

- тесная связь обучающихся с профессиональной средой, приобретение навыков на основе теоретической подготовки программы образования и получения практического опыта, и навыков по специальности в целом;

Рекомендации ВЭК

- совершенствовать умения педагогического проектирования урока у студентов в соответствии с требованиями современной школы.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 – удовлетворительных, требующих улучшения – 1.



наар

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;
- наличие обеспеченности адекватности плана развития ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества;
- содержание, объем, логика взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- созданы условия для освоения ОП;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практикоориентированными дисциплинами;

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- активное участие педагогического коллектива в жизни общества;
- полное соответствие квалификации педагогического коллектива специфике аккредитуемых ОП;

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- формирование контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- возможность для обучающихся выражения мнения и обмена мнениями.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- наличие аудиторий, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- тесная связь обучающихся с профессиональной средой, приобретение навыков на основе теоретической подготовки программы образования и получения практического опыта, и навыков по специальности в целом;

(VIII).ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- усовершенствовать механизмы формирования и пересмотра планов развития ОП;
- усилить контроль со стороны администрации за введением журналов теоретического обучения согласно приказа № 502 где, на специально отведенных страницах преподавателями проводится учет выполнения лабораторно-практических, графических и контрольных работ и курсовых проектов;
- привлекать к анализу и внедрению изменений в образовательную программу социальных партнёров, работодателей и других заинтересованных лиц;
- привлекать к сотрудничеству спортивные организации (Федерации по различным видам спорта и т.д.)

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- актуализировать тематику курсовых проектов совместно с работодателями с учетом изменений в системе среднего образования;
- усилить работу методического кабинета по оказанию помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов, цифровых образовательных ресурсов с присвоением ISBN
- пересмотреть содержание дисциплины определяемой организацией образования с теоретического на практико-ориентированный вид занятий;
- с целью исключения несоответствий, актуализировать темы в рамках факультатива «Основы спасательного дела»;
- рассмотреть возможность внедрения практики по оказанию первой медицинской помощи за счёт сокращения теоретического обучения дисциплины «Спортивная медицина»;
- привлекать к анализу и внедрению изменений в образовательную программу социальных партнёров, работодателей и других заинтересованных лиц;
- для проведения итоговой государственной аттестации сформировать состав ИГА комиссии из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65% от представителей работодателей и 35 % от представителей колледжа.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- предусмотреть возможности повышения квалификации и стажировки преподавателей по специальностям 0111000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» по предметам начальных классов в рамках обновления содержания среднего образования РК;
- привлекать для реализации образовательных программ преподавателей с образовательных учреждений и определить долю читаемых ими специальных дисциплин;
- преподавателям специальных дисциплин по специальностям 0111000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» повысить квалификационную категорию;
- преподавателям специальных дисциплин с целью обобщения, приобретения, внедрения и эффективности активных методов обучения инновационных методов обучения принимать активное участие в НПК, семинарах, а также в публикациях статей в научных и педагогических журналах.
- С целью улучшения качества производственного обучения, повышения уровня ответственного руководителей от баз прохождения практики, решить вопрос оплаты руководителям от школ и других мест практики.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- предусмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специальности в процессе обучения для специальностей 0101000 «Дошкольное воспитание и образование», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование»;
- привлекать студентов специальностей 0103000 «Физическая культура и спорт», к участию в спортивных форумах и общественных движениях;
- донести до студентов специальностей 0101000 «Дошкольное воспитание и образование», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» информацию о правильном ведении документации учебной практики и вести журнал теоретического обучения, показать формы отчетов для студентов по практике по профилю специальности, по преддипломной практике - отчет, дневник с темами практики и оценками выполненных работ, заверенные печатью предприятия, возложить контроль за качеством ведения документации на руководителей практики;
- организовать консультации студентов с социальными партнёрами для дальнейшего трудоустройства;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности студентов деятельностью организации ТиПО и учитывать их пожелания.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- для качественного проведения практико-ориентированных занятий по специальностям 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» расширить необходимую учебно-материальную базу колледжа и на его территории;

- привести в соответствие санитарно-гигиеническими нормами занятия в спортивном зале колледжа.

- по специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и образование» совершенствовать в дальнейшем материально-техническую базу с целью развития учебного заведения для подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом потребностей рынка труда;

- предусмотреть финансовые средства на закуп оборудования, инвентаря, аппаратуры, реквизита, книжного фонда отвечающего современным требованиям в целом по кластеру.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- совершенствовать умения педагогического проектирования урока у студентов в соответствии с требованиями современной школы.



«ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

| № п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Управление образовательной программой» | | | | | |
| 1 | Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся. | | + | | |
| 2 | Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК. | | + | | |
| 3 | Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП. | | + | | |
| 4 | Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования. | | + | | |
| 5 | Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации. | | + | | |
| 6 | Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП | | + | | |
| 7 | План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект. | | | + | |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|
| 8 | Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования. | | + | | |
| 9 | Управление ОП должно включать: | | | | |
| 9.1 | управление деятельностью через процессы | | + | | |
| 9.2 | механизмы планирования, развития и постоянного улучшения | | + | | |
| 9.3 | мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов | | + | | |
| 9.4 | анализа эффективности изменений | | + | | |
| 9.5 | оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия» | | + | | |
| 10 | В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП | | + | | |
| 11 | Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП | | + | | |
| 12 | Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс | | | + | |
| 13 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи | + | | | |
| 14 | Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов | | + | | |
| 15 | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой | + | | | |
| 16 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики | | + | | |
| 17 | Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения | + | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------|-----------|----------|--|
| 18 | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей | + | | | |
| ИТОГО | | 4 | 16 | 2 | |
| Стандарт «Специфика образовательной программы» | | | | | |
| Критерии оценки: содержание ОП | | | | | |
| 19 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества | | + | | |
| 20 | Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества | | + | | |
| 21 | Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников | + | | | |
| 22 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста | | + | | |
| 23 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами | | + | | |
| 24 | Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области | | + | | |
| 25 | В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей | | + | | |
| 26 | Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей | | | + | |
| Критерии оценки: индивидуализация ОП | | | | | |
| 27 | Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения | | + | | |
| 28 | Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного | | + | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | процесса. | | | | |
| 29 | Руководство создает условия для эффективного освоения ОП | | + | | |
| 30 | Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП | | + | | |
| 31 | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП | + | | | |
| 32 | Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся | | + | | |
| Критерии оценки: оценка результатов обучающихся | | | | | |
| 33 | Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения | + | | | |
| 34 | Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки | + | | | |
| 35 | Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы | | + | | |
| 36 | Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин | | + | | |
| 37 | Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны | + | | | |
| 38 | Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях | + | | | |
| Критерии оценки: методика обучения | | | | | |
| 39 | Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания | | + | | |
| 40 | При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося | | + | | |
| 41 | Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|----------|-----------|----------|--|
| | проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей | | | | |
| 42 | Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс | | + | | |
| ИТОГО | | 6 | 17 | 1 | |
| Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» | | | | | |
| 43 | Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин | | | + | |
| 44 | Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе | | + | | |
| 45 | Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ | + | | | |
| 46 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе | | + | | |
| 47 | Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания | + | | | |
| 48 | Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки | | + | | |
| 49 | Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов | + | | | |
| 50 | Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников | + | | | |
| 51 | Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива | + | | | |
| 52 | Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения | | + | | |
| 53 | Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества | + | | | |
| ИТОГО | | 6 | 4 | 1 | |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | |
| 54 | Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур | | + | | |
| 55 | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения | + | | | |

| | | | | | | |
|--------------|---|----------|----------|----------|---|---|
| 56 | Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения | | | | + | |
| 57 | Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся. | + | | | | |
| 58 | Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками | | | | + | |
| 59 | Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников | | | | + | |
| 60 | Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности) | | | | + | |
| 61 | Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений | + | | | | |
| 62 | Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности | + | | | | |
| 63 | Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения | | | | + | |
| ИТОГО | | 4 | 5 | 1 | | |
| 64 | Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д. | | | | + | |
| 65 | Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации | | | | | + |
| 66 | Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся | | | | + | |
| 67 | Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике | + | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|--|
| 68 | Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП | | + | | |
| 69 | В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят: | | | | |
| 69.1 | технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы | | + | | |
| 69.2 | академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам | | | + | |
| 69.3 | академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся | | | + | |
| 69.4 | профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей | | | + | |
| 69.5 | необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям | | + | | |
| 69.6 | необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них | | + | | |
| 69.7 | книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения | + | | | |
| 69.8 | свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам | + | | | |
| 70 | Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ | | + | | |
| 71 | Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП | | + | | |
| ИТОГО | | 3 | 8 | 4 | |
| «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» | | | | | |
| Образование | | | | | |
| 72 | Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|---|-----------|-----------|-----------|--|
| 72.1 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся | | + | | |
| 72.2 | Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования | | + | | |
| 72.3 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения | | + | | |
| 72.4 | Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения | | + | | |
| 72.5 | Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения | | | + | |
| ИТОГО | | | 4 | 1 | |
| ИТОГО В ОБЩЕМ | | 23 | 54 | 10 | |